

Für unser Team IT-Service suchen wir ab sofort hier in Northeim einen

Fachinformatiker für Daten- und Prozessanalyse (m/w/d)

Willkommen bei bueroboss.de/logistik, dem zentralen Dienstleister für einen dynamischen Mittelstandsverbund im Bereich Büro- und Geschäftsausstattung. Unser Fokus liegt darauf, den Partnerunternehmen eine effiziente und hochprofessionelle Infrastruktur zur Verfügung zu stellen. Von Einkauf über Lagerhaltung bis hin zu Marketing, Aus- und Weiterbildung, IT-Support, Rechnungswesen und Backoffice - wir bieten einen umfassenden Service, damit sich unsere Partner auf ihr Kerngeschäft konzentrieren können. Unsere Mission ist es, die gemeinsame Marke bueroboss.de kontinuierlich zu stärken und weiterzuentwickeln. Mit innovativen Ansätzen setzen wir Maßstäbe in der Branche und unterstützen unsere Partner dabei, stets am Puls der Zeit zu bleiben und sich erfolgreich am Markt zu positionieren.

Wir bieten Dir:

- Ein zukunftsorientiertes Unternehmen mit einem familiären Umfeld
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team
- Eigenverantwortliche Gestaltungsräume
- Möglichkeit für Homeoffice-Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Individuell abgestimmte Unterstützung bei Deiner fachlichen und persönlichen Entwicklung

Dein Aufgabengebiet:

- Analyse von Geschäftsprozessen in unserem branchenspezifischen ERP-System.
- Entwicklung und Pflege von EDI-Schnittstellen zu unseren Kunden und Lieferanten.
- Integration von EDI-Schnittstellen im heterogenen Umfeld (Linux/Windows).
- Unterstützung unseres Vertriebs bei der Vorstellung und Integration von Schnittstellen bei Endkunden.

Du bringst mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Daten- und Prozessanalyse oder als Quereinsteiger eine vergleichbar erworbene Qualifikation
- Spaß am Umgang mit Menschen und Computern
- Gute Kenntnisse von gängigen EDI-Standards und EDI-Übertragungsformaten
- Kenntnisse in Java
- Gute SQL-Kenntnisse, optimalerweise in PL/SQL Oracle
- Mathematisches und analytisches Verständnis
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Zielgerichtete, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie problemlösungsorientiertes Handeln
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Bewältigung von Herausforderungen

Reizt Dich diese Aufgabe?

Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen. Sende bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit per E-Mail an: Katja.Kuester@bueroboss.de

Bürologistik GmbH & Co. KG

Katja Küster

Robert-Bosch-Str. 24 // 37154 Northeim

Katja.Kuester@bueroboss.de

www.bueroboss.de