Polizeidirektion Göttingen
Dezernat 13 – 13.32/03041

Göttingen, 12.03.2024

Befristete Stellenausschreibung „Sachbearbeitung Leitstelle/Service“ (m/w/d)

-Entgeltgruppe 6 TV-L-

Gesucht wird eine engagierte, verantwortungsvolle, aufgeschlossene Persönlichkeit (weiblich, männlich, divers) mit erfolgreich abgeschlossener Berufsausbildung, wünschenswert im kaufmännischen Bereich oder Verwaltungsbereich.

Im Dezernat 12 der Polizeidirektion Göttingen ist vorbehaltlich einer personalrechtlichen Maßnahme in der Leitstelle am **Standort Hameln** zum **01.05.2024** der Arbeitsplatz einer

**„Sachbearbeitung
Leitstelle/Service“ (m/w/d)
-Entgeltgruppe 6 TV-L-**

in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) als Elternzeitvertretung befristet für die Dauer von mindestens zwei Jahren neu zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Die Tätigkeitsausübung erfolgt in einem **Wechselschichtdienst** (Früh-, Spät- und Nachtdienste).
Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Der Dienstort ist Hameln.

Die Polizeidirektion Göttingen hat ihren Zuständigkeitsbereich von Friedland im Süden bis Nienburg im Norden und vom Harz bis nach Hameln an der Weser. Mit ca. 2600 Polizeivollzugsbeamtinnen und –beamten und weiteren 450 Bediensteten im Service- und Verwaltungsbereich gewährleistet sie die Sicherheit für ca. 1,23 Millionen dort lebende Menschen.

Ihre zukünftigen Aufgaben

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Abfrage und Recherche zur Einsatzunterstützung in polizeilichen Systemen, bspw. POLAS/INPOL, PAPI, AZR, Einwohnermeldedateien und sonstige Auskunftssystemen
- Sofortspeicherung in POLAS/INPOL
- Ggf. weitere interne Aufträge gemäß Weisung

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TV-L (ab 2.725,66 € brutto in Stufe 1 zzgl. Zulagen).

Ihr Anforderungsprofil

Einstellungsvoraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, wünschenswert im kaufmännischen Bereich oder Verwaltungsbereich (z. B. Rechtsanwaltsfachangestellte/-r, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Fachkraft für Büromanagement).

Für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes werden umfangreiche Anwenderkenntnisse der wesentlichen MS-Office/Open-Office-Programme ebenso erwartet wie die Fähigkeit, sich in neue, unbekannte Programme einzuarbeiten.

Erfahrungen mit polizeiinternen Datenbanken bzw. Abfragesystemen sind wünschenswert.
Kenntnisse im Bereich der polizeilichen Aufbau- und Ablauforganisation sind von großem Vorteil.

Die Tätigkeit erfordert darüber hinaus ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe Flexibilität und Stressstabilität.
Es wird eine stetige Lernbereitschaft erwartet, insbesondere die Bereitschaft, sich in die Grundlagen des Datenschutzes einzuarbeiten.

Der zu besetzende Arbeitsplatz erfordert ein hohes Maß an Zuverlässigkeit. Sie müssen daher dazu bereit sein, sich einer Sicherheitsüberprüfung der Stufe Ü 2 (Geheim) zu unterziehen, in die auch Ihr Partner / Ihre Partnerin sowie in Ihrem Haushalt lebende Personen miteinbezogen werden.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit bei der Polizei Niedersachsen im öffentlichen Dienst. Sie erhalten neben dem Regelgehalt der **Entgeltgruppe 6 TV-L** zum Jahresende eine **Sonderzahlung sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL).** Sie arbeiten in einem Schichtmodell. Für die Tätigkeit erhalten Sie aufgrund des Erfordernisses des Wechselschichtdienstes (Früh-, Spät- und Nachtdienst) zudem bis zu sechs Arbeitstage **Zusatzurlaub** und eine **Zulage** von derzeit **105 Euro monatlich**.

Für **nachhaltige und familienfreundliche Personalpolitik** hat die niedersächsische Polizei das Dauerzertifikat zum **„audit berufundfamilie“** erhalten. Mit diesem Zertifikat bieten wir Ihnen u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, individuelle Förderung und ein strukturiertes Gesundheitsmanagement.

Im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sind individuelle Arbeitszeitmodelle und flexible Regelungen möglich, wobei bei dienstlich begründeten Notwendigkeiten eine Dienstverrichtung außerhalb der Regelarbeitszeit erforderlich sein kann.

Bewerbungsverfahren

Bei wesentlicher Gleichheit der Leistungen und/oder Eignungsvoraussetzungen mehrerer bewerbender Personen ist die Durchführung eines strukturierten Auswahlgesprächs vor einer Auswahlkommission vorgesehen. Sollten Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig sein, bitten wir Sie und das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte in der Bewerbung zu erklären. Es wird um Angabe gebeten, wo ggfs. die Personalakte angefordert werden kann.

Sind Sie neugierig geworden?

Für **Ihre aussagekräftige Bewerbung** nutzen Sie bitte **bis zum 09.04.2024 unter dem Stichwort „Sachbearbeitung Leitstelle/Service“ (m/w/d)** das **Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen** unter folgendem Link (StellenNr.101180):

https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=101180

Sollten Sie das Onlinebewerbungsverfahren nicht nutzen können, richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Zeugnisse, Urkunden, Fortbildungsnachweise etc.), unter der Angabe wie Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind, **bis zum 09.04.2024 unter dem Stichwort „Sachbearbeitung Leitstelle/Service" (m/w/d)** schriftlich an: Polizeidirektion Göttingen, Dezernat 13 - Frau Hunold, Groner Landstraße 51, 37081 Göttingen.

Wir bitten Sie, uns in diesem Fall nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die zugesandten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Sofern die Rücksendung der

Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Das ist uns noch wichtig!

Im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes sind wir bestrebt, eine Erhöhung des unterrepräsentierten Geschlechts in allen Bereichen und Positionen zu erreichen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte und den Schwerbehinderten gleichgestellte bewerbende Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt, soweit nicht andere Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben. Für weitere Informationen in Schwerbehindertenangelegenheiten können Sie die Schwerbehindertenvertretung der Polizeidirektion Göttingen (Tel. 0551/491-1053) kontaktieren.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Sie!

Für weitere Informationen zum Arbeitsplatz steht Ihnen der Leiter Leitstelle, Herr Schiersching (0551/491-5101) zur Verfügung. Für Informationen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Hunold aus dem Personaldezernat (Tel. 0551/491-1334).

Weitere Informationen über die Polizeidirektion Göttingen finden Sie unter *www.pdgoe.polizei-nds.de*.

Hinweis: Zur Vorbereitung und anschließender Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden durch das Dezernat 13 der Polizeidirektion Göttingen Ihre Daten erhoben. Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter https://www.pd-goe.polizei-nds.de/beruf_karriere/.

Göttingen PD, -13.32/03041-, i. A. Trommer, 12.03.2024