



Die Psychagogische Kinder- und Jugendhilfe Rittmarshausen e.V.

ist eine soziale Einrichtung und bietet stationäre und teilstationäre Jugendhilfeleistungen an. Der Gesamteinrichtung ist eine Förderschule für emotionale und soziale Entwicklung (FöS-ES) als staatlich anerkannte Ersatzschule in gleicher Trägerschaft angegliedert. Insgesamt werden ca. 150 Plätze für Kinder und Jugendliche an mehreren Standorten in der Gemeinde Gleichen und der Region Göttingen angeboten.

Die Einrichtung hat die Verantwortung für die Betreuung der Kinder und Jugendlichen über Tag und Nacht, und deren Wohl zu gewährleisten (VIII Sozialgesetzbuch).

Wir suchen ab sofort zur Betreuung der Infrastruktur der Gesamteinrichtung

einen Mitarbeiter IT-Servicetechnik und Organisation (m/w/d)
mit 20,0 - 25,0 Std./Woche mit der Option auf eine Erhöhung (3-4 Tage/ Woche)

Als Mitarbeiter*in der IT-Servicetechnik und Organisation sind Sie für die IT-Infrastruktur der Gesamteinrichtung mit ca. 175 Mitarbeiter*innen zuständig. Sie sind angebunden an die Zentralverwaltung in Gleichen-Rittmarshausen und arbeiten u.a. eng mit der Geschäftsführung und der Verwaltung zusammen.

Zu Ihrem Auftrag gehört die Sicherstellung des IT-Supports für die Wohngruppen und die Förderschule an den 3 Hauptstandorten Gleichen-Rittmarshausen, Bischhausen und Göttingen sowie den dazugehörenden Außenstellen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- 1st-Level Support, End-User Help Desk
- Aufnahme von Störungsmeldungen und Serviceanfragen per Telefon und E-Mail sowie Bearbeitung vor Ort oder per Fernwartung (Teamviewer)
- Durchführung kleiner Reparaturen
- Beschaffung, Installation, Konfiguration, Bereitstellung und Dokumentation von Hardware wie PCs, Notebooks, Druckern und Mobiltelefonen sowie Software
- Schnittstelle zur Geschäftsführung und der Leitungsebene rund um alle IT-relevanten Themen
- Schnittstelle und Kommunikation zu externen IT-Dienstleistern
- Unterstützung in der Anwendung von Microsoft 365/Teams mit Schulung der Mitarbeitenden
- Administration der internen IT-Systeme (z.B. E-Mail-Archivierungsprogramms, der Firewall/ Antivirenprogramm Sophos)
- Administration und Pflege des Inventarisierungsprogramms
- Verwaltung von Druckern, Kopierern und der Medientechnik
- technische Unterstützung bei der Pflege unserer Homepage
- Telekommunikation: Verwaltung unserer 3 Telefonanlagen (Unify) sowie der Festnetz- und Mobilfunkverträge (DSL-Verträge)



Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich / technischer Bereich oder
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit technischen Kenntnissen
- Kenntnisse in Betriebssystemen, Serverbetriebssystemen, Netzwerktechnik, Office-Anwendungen, die in Zusammenarbeit mit einem externen IT-Systemhaus erweitert werden können
- grundlegende Kenntnisse im Datenschutz (EU-DSGVO)
- Servicementalität, Dienstleistungsverständnis und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Organisations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- ganzheitliches, lösungsorientiertes und strukturiertes Denken

Wir bieten:

- eine Eingruppierung nach dem TVöD-VKA, abhängig von Qualifizierung und Berufserfahrung
- Zusammenarbeit mit einem lokalen externen IT-Systemhaus (Redundanz für Urlaubs- und Abwesenheit)
- Zusammenarbeit mit unserer externen Datenschutzbeauftragten
- Bereitstellung eines Diensthandys und -laptops
- zusätzliche Altersvorsorge (VBLU)

Bei dieser Stelle handelt es sich um eine **absolute Vertrauensstellung**. Sie erhalten während Ihrer Tätigkeit Kenntnis von hochsensiblen Daten. Verschwiegenheit und Diskretion sollten daher nicht nur eine Selbstverständlichkeit sein, sondern oberste Priorität haben.

Bewerbungen oder Anfragen richten Sie bitte an die Geschäftsführung der Psychagogischen Kinder- und Jugendhilfe Rittmarshausen e.V., Mahneberg 19, 37130 Gleichen oder an bewerbungen@pkj-rittmarshausen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bzw. Anfragen.

Mit freundlichen Grüßen

Cornelia Liepe
Geschäftsführerin/Vorstand