



Wir suchen eine\*n

## Mitarbeiter\*in für den Fachbereich III - Bauen, Planen, Umwelt -

Bei der Stadt Hardegsen ist zum 01.11.2023 eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden als Mitarbeiter\*in (m/w/d) im Fachbereich III -Bauen, Planen, Umwelt- zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

Zu den Aufgaben gehören insbesondere die Liegenschaftsverwaltung der Stadt Hardegsen, inklusive Führung eines EDV- gestützten Liegenschaftsmanagements, Ermittlung und Überwachung von Gebäudeunterhaltungsmaßnahmen, Erstellung von Nebenkostenabrechnungen, allgemeiner Schriftverkehr sowie allgemeine Haushaltstätigkeiten (Produktverantwortung für Liegenschaften und den Solarpark Hardegsen).

Tätigkeiten im Sachgebiet der Stadtwerke Hardegsen sind unter anderem die selbstständige Erstellung von Rechnungen, Überwachung der Zahlungseingänge einschl. Mahnverfahren, Mitteilungen und Informationen an Bürger\*innen, Betreuung des Servers zur Auslesung digitaler Wasserzähler, Auskünfte zu Wasserproben, Meldungen an die Landwirtschaftskammer, Protokollführung im Betriebsausschuss sowie die Mitarbeit an der Erstellung des Wirtschaftsplanes der Stadtwerke Hardegsen.

### Idealerweise verfügen Sie über:

- mehrjährige Erfahrung in der Kommunalverwaltung
- Fachkenntnisse im Bereich der Liegenschaftsverwaltung und der Stadtwerke
- hohe Dienstleistungsorientierung und Bürgerfreundlichkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ein gutes Sozialverhalten
- Belastbarkeit, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse der Programme H&H und WebGIS

### Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- angenehmes familiäres Arbeitsklima
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB) und
- die Möglichkeit zum E-Bike Leasing

Die Stadt Hardegsen verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern in allen Bereichen und Positionen. Als moderne Kommunalverwaltung wird auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber gesetzt, um gleichwertig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern sicherzustellen und begrüßt insoweit die Bewerbungen von Männern. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Stadt Hardegsen strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Verwaltungskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Personen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung Chancen bietet.

Auf unsere Datenschutzerklärung in Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung wird hingewiesen.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen gern die Fachbereichsleitung Frau Stutz Tel. 05505/503-60 oder der Betriebsleiter der Stadtwerke, Herr Fesser Tel. 05505/503-63 zur Verfügung.

Allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Frau Oppermann, Tel. 05505/503-17, E-Mail: [oppermann@hardegsen.de](mailto:oppermann@hardegsen.de).

Unsere Stelle spricht Sie fachlich und menschlich an? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail bis zum **29.09.2023** an:

Stadt Hardegsen, S1 – Personalamt, Vor dem Tore 1, 37181 Hardegsen, E-Mail: [personalamt@hardegsen.de](mailto:personalamt@hardegsen.de).