



Wir suchen eine*n



Auszubildende*n zum*r Verwaltungsfachangestellte*n ab dem 01.08.2024

Hinter dem Beruf des*r Verwaltungsfachangestellten verbirgt sich mehr, als Du vielleicht denkst. Verwaltungsfachangestellte haben einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag. Wir begleiten die Bürger*innen von der Geburt bis zur letzten Ruhestätte, sei es im Kindergarten, beim Grundstückskauf oder in der Seniorengemeinschaft.

Als Verwaltungsfachangestellte*r bist Du Ansprechpartner*in für die Bürger*innen in allen Lebenslagen, Du berätst sie und nimmst ihre Anträge entgegen. Du entwickelst neue Ideen und bist an der Mitgestaltung des Stadtbildes beteiligt. Du arbeitest fachbereichsübergreifend an Projekten, verwaltest das Burgbad, bist z.B. für die Vergabe der Kindergartenplätze, für die Anmeldung von Gewerbebetrieben oder für das Erstellen der Steuerbescheide zuständig. Als Verwaltungsfachangestellte*r stehen Dir eine Vielzahl an Einsatzmöglichkeiten offen.

Dein Profil:

- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sicherheit in der Rechtschreibung
- gutes mathematisches Verständnis
- Interesse an gemeindlichen bzw. öffentlichen Aufgaben
- Lernbereitschaft,
- gute Umgangsformen, Kontaktfähigkeit,
- großes Verantwortungsbewusstsein,
- mindestens Sekundarabschluss I oder vergleichbarer Abschluss
- Zuverlässigkeit

Das bieten wir:

- eine anspruchsvolle dreijährige Berufsausbildung
- vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildungsinhalte
- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- gute Zukunftsperspektiven

Gestaltung der Ausbildung:

Die dreijährige Ausbildung besteht aus einem praktischen Ausbildungsteil in den Fachbereichen der Verwaltung, einer theoretischen (schulischen) Ausbildung in Blockform an der BBSI in Northeim und dem Lehrgang „Dienstbegleitende Unterweisung für Verwaltungsfachangestellte“.

Auf unsere Datenschutzerklärung in Zusammenhang mit Deiner Bewerbung wird hingewiesen.

Bei Rückfragen kannst Du Dich gerne telefonisch unter 05505/503-17 melden oder eine Mail an oppermann@hardeggen.de schreiben.

Haben wir Dein Interesse an einer Ausbildung zum*r Verwaltungsfachangestellten geweckt? Dann sende bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail bis zum **15.11.2023** an:

Stadt Hardeggen, S1 – Personalamt, Vor dem Tore 1, 37181 Hardeggen, E-Mail: personalamt@hardeggen.de.