eine*n Sachbearbeiter*in für das Standesamt, Friedhofswesen und Wahlen

Bei der Stadt Hardegsen ist zum 01.06.2024 eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden als Sachbearbeiter*in (m/w/d) im Fachbereich I - Zentrale Dienste, Soziales und Ordnung-, für das Standesamt, Friedhofswesen und Wahlen zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern in allen personenstandsrechtlichen Fragen
- Prüfung der Ehevoraussetzungen sowie Durchführung der Anmeldung und der Eheschließung, auch an Samstagen
- Beurkundung von Geburten, Vaterschaftsanerkennungen, Sterbefällen, Kirchenaustritten
- Abwicklung von Bestattungs- und Beisetzungsfällen mit den Angehörigen und Bestattungsunternehmen
- Verwaltung der gemeindeeigenen Friedhöfe und Führen des Belegungsplans
- die Vorbereitung und Durchführung von Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen einschl. ggf. durchzuführender Stichwahlen, von Volks- und Bürgerbegehren,

Ihr Profil:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbare Qualifikation
- Befähigung zum/zur Standesbeamten*in sowie Erfahrung im Standesamt
- Freude an einer selbständigen Arbeit sowie Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten und die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen (Erfahrungen im Fachverfahren AutiSta)
- Aufgeschlossen gegenüber sich wandelnden Aufgaben

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD/VKA
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- angenehmes familiäres Arbeitsklima,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB) und
- die Möglichkeit zum E-Bike Leasing.

Bewerbung:

Die Stadt Hardegsen strebt in allen Bereichen und Positionen den Abbau von Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) an. Daher sind die Bewerbungen von Männern (m/d) besonderes erwünscht.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Bitte teilen Sie eine Schwerbehinderung / Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mit.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **05.04.2024** an:
Stadt Hardegsen, S1 – Personalamt, Vor dem Tore 1, 37181 Hardegsen oder per E-Mail an:
personalamt@hardegsen.de

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen gern die Fachbereichsleitung Herr Kandziora Tel. 05505/ 503-12 zur Verfügung.

Allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Fr. Oppermann, Tel. 05505/503-17,

E-Mail: oppermann@hardegsen.de